



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

22.06.2015

№ 214

Санкт-Петербург

Об утверждении карты коррупционных рисков

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях оценки коррупционных рисков, организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет».
2. Помощнику проректора по развитию и научной работе Волковой Е.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию и научной работе Леонтьева Д.В.

Ректор

В.Л. Михеев

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «РГГМУ»
от 11.06.2023 2023 г. № 244

**Карта коррупционных рисков
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический университет»**

Направление деятельности (процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
П.1. Организация деятельности ФГБОУ ВО «РГГМУ»	К1. Формирование поручения руководителя для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Принуждение работника к работе, не предусмотренной его должностной инструкцией и трудовым договором в личных интересах	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения Систематическая отчетность перед Ученым советом Исполнение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Разъяснительная работа с работниками РГГМУ Перераспределение и делегирование

				<p>функций между руководством и структурными подразделениями</p> <p>Проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг</p>
<p>П.2. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>К2. Решение об использовании ассигнований</p>	<p>Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Ректор Проректоры Главный бухгалтер</p>	<p>Соблюдение бюджетной политики</p> <p>Организация и проведение внутреннего контроля</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с нуждами РГГМУ</p>

<p>П.3. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>К3. Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам</p>	<p>Дарение дорогостоящих подарков или оказание не служебных услуг вышестоящему должностному лицу, либо должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением праздничных мероприятий</p>	<p>Ректор Проректоры Работники, уполномоченные представлять интересы РГГМУ</p>	<p>Соблюдение утверждённого положения о сообщении работниками ФГБОУ ВО «РГГМУ» в получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации</p> <p>Объяснение правил корпоративного поведения, запрещающих работникам дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам</p>
<p>П.4. Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>К4. Формирование ответа, в соответствии с поручением руководителя</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Ректор Проректоры Лица, ответственные за рассмотрение обращений</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Исполнение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснительная работа с работниками учреждения.</p> <p>Соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан</p>

<p>П.5. Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>К5. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Работник учреждения распространяет конфиденциальную информацию третьим лицам или использует нелегальные методы получения информации</p>	<p>Все работники</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Объяснение правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей</p>
<p>П.6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>К6. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках</p>	<p>Работник указывает ложную информацию при заполнении документации</p>	<p>Все работники</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству</p> <p>Объяснение правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>

<p>П.7. Принятие на работу работника</p>	<p>К7. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Принятие на работу сотрудника, не имеющего достаточного образования или компетенций, вне конкурсного отбора</p>	<p>Ректор Проректоры Деканы Заведующие кафедрами Отдел кадров</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>Анкетирование родственников и свойственников</p> <p>Проверка удовлетворения требованиям трудового законодательства</p> <p>Предъявление требований, предусмотренных квалификационными стандартами к принимаемым работникам в соответствии с вакансией</p>
<p>П.8. Оплата труда</p>	<p>К8. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, либо оплата рабочего времени не в полном объеме</p>	<p>Начисление заработной платы, не соответствующей фактически отработанному времени.</p>	<p>Ректор Проректоры Главный бухгалтер Отдел кадров Деканы Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда</p> <p>Утверждение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выявленных нарушениях</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>П.9. Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения</p>	<p>К9. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Формирование ходатайства о премировании работника без объективных причин</p>
<p>П.10. Бухгалтерский учет</p>	<p>К10. Сдача бухгалтерской отчетности; - расчет заработной платы; - расчет с контрагентами; - учет и инвентаризация материальных средств; - доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.</p>	<p>При ведении бухгалтерского учета предоставляется недостоверная информация; - сокрытие фактических показателей; - разглашение информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>

<p>Ректор Проректоры Главный бухгалтер Отдел кадров Деканы Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда</p> <p>Использование системы объективных критериев оценки деятельности работника и коэффициента показателей эффективности при стимулирующих и премиальных выплатах</p>
<p>Главный бухгалтер Материально-ответственные лица</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Организация и проведение внутреннего контроля</p> <p>Утверждение Положения о порядке уведомления работниками ФГБОУ ВО «РГГМУ» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушении выявленных нарушениях</p> <p>Разъяснительная работа с работниками учреждения</p>

<p>П.11. Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок</p>	<p>К11. Разглашение информации, относящейся к категории коммерческой тайны</p>	<p>Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки</p>
<p>П.12. Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>К12. Подготовка контракта с искаженной стоимостью, условиями</p>	<p>1). При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения. 2). В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 3). При приемке результатов выполненных работ (поставленных</p>

<p>Проректор по АХД Ответственные подразделения</p>	<p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Утверждение Положения о порядке уведомления работниками ФГБОУ ВО «РГГМУ» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений выявленных нарушениях</p>
<p>Проректор по АХД Ответственные за закупки</p>	<p>Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по документообороту</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами</p> <p>Соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанном на механизме проверочных мероприятий</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		<p>товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов, договоров. В целях подписания актов приемки представителем исполнителя по контракту, договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>		
<p>П.13. Аттестация педагогических работников</p>	<p>К13. Завышение результативности труда педагогического состава</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>	<p>Деканы Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений</p>	<p>Организация работы за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации</p> <p>Прозрачность процедуры</p> <p>Информирование</p> <p>Публичные отчеты</p>

<p>П.14. Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников</p>	<p>К14. Кадровый состав, не соответствующий квалификационным требованиям</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям</p>	<p>Ректор Проректоры Начальник отдела кадров Деканы Заведующие кафедрами</p>	<p>Соблюдение регламента процедуры Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв</p>
<p>П.15 Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</p>	<p>К15. Нарушение условий и требований проведения конкурсов/выборов</p>	<p>Победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, по незаконным основаниям.</p>	<p>Ректор Проректоры Ученый секретарь Начальник отдела кадров Деканы Заведующие кафедрами</p>	<p>Соблюдение регламента процедуры Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет</p>
<p>П.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ФГБОУ ВО «РГГМУ»</p>	<p>К16. Недобросовестное исполнение должностных обязанностей в пользу третьих лиц</p>	<p>Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов РГГМУ в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Публикация решений судов в АИС</p>
<p>П.17. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров и соглашений)</p>	<p>К17. Нарушение регламента согласования договоров (соглашений)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Регулирование порядка согласования договоров (соглашений) Исключение необходимости личного взаимодействия с гражданами и</p>

		субъектам, в обмен на вознаграждение.		представителями организаций
П.18. Владение, пользование и распоряжение имуществом	К18. Превышение должностных полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом РГГМУ	Принятие необоснованных решений. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом РГГМУ.	Ректор Проректоры Начальники соответствующих подразделений Коменданты	Коллегиальное решение Отчет на Ученом совете Согласование с учредителем Постоянный внутренний контроль
П.19. Аттестация обучающихся	К19. Нарушение регламента аттестации обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение	Проректоры ППС Деканы Заведующие кафедрами	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внедрение независимой оценки качества обучения
П.20. Соблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС), в т.ч. статей, монографий, дипломных, магистерских и докторских исследований и пр.	К20. Неправомерность использования авторских прав и объектов интеллектуальной собственности	Несоблюдение авторских прав при создании ОИС в РГГМУ. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об ОИС сотрудников и обучающихся	Проректоры ППС Деканы Заведующие кафедрами	Проверка созданных ОИС обучающихся и сотрудников РГГМУ через систему «Антиплагиат» Предоставление документов, подтверждающих факт публикации

<p>П.21. Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении (периоде обучения), рекомендательных писем, результатов тестирования мигрантов и пр.</p>	<p>К21. Нарушение регламента работы</p>	<p>Подделка документов. Несобъективность тестирования</p>	<p>ППС Деканы Заведующие кафедрами Специалисты деканатов</p>	<p>Контроль использования Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>П.22. Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки</p>	<p>К22. Нарушение организации учебного процесса</p>	<p>Скрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Соккрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных</p>	<p>ППС Деканы Заведующие кафедрами Специалисты деканатов Специалисты отдела организации учебного процесса</p>	<p>Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся</p>
<p>П.23. Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</p>	<p>К23. Нарушение регламента по приему пожертвований или спонсорской помощи</p>	<p>Предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др. за вознаграждение</p>	<p>Ректор Проректоры Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений</p>	<p>Отчет о приеме и расходовании благотворительных средств</p>
<p>П.24. Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</p>	<p>К24. Неправомерное назначение мер социальной поддержки</p>	<p>Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки</p>	<p>Проректоры Деканы Заведующие кафедрами Специалисты деканатов</p>	<p>Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами Принятие решений о назначении выплат</p>

				<p>коллегиально</p> <p>Привлечение органов студенческого самоуправления</p> <p>Контроль за работой по назначению и выплате стипендий</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>П.25. Прием абитуриентов в ФГБОУ ВО «РГГМУ» на конкурсной основе</p>	<p>К25. Нарушение условий приема абитуриентов</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др.</p>	<p>Ректор Проректоры Деканы Ответственные за прием</p>	<p>Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>П.26. Прием и обучение в ФГБОУ ВО «РГГМУ» на платной основе</p>	<p>К26. Нарушение условий по приему и обучению на платной основе</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.</p>	<p>Ректор Проректоры Деканы Юридический отдел</p>	<p>Постоянный внутренний контроль за ходом приемной комиссии</p> <p>Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение</p> <p>Разделение функций работников по приему заявлений, заключению договоров и подтверждению оплаты</p> <p>Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления</p>

<p>П.27. Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</p>	<p>К27. Неправомерный перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</p>	<p>Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации</p>		<p>Обеспечение доступности открытой информации</p> <p>Принятие решения о переводе коллегиально</p> <p>Привлечение органов студенческого самоуправления</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	---	--	--	--